

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом
МА ДОУ № 50
Протокол № 1
от «14» 08 2023 г



ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 50»

г. Краснотурьинск

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад № 50» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Прием в учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09. 2020 г. № 471; «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686; О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 Г. N 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования " и от 8 сентября 2020 Г. N 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 МАЯ 2020 Г. N 236"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

– Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестра.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве

в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте 50kt.tvouysadik.ru распорядительный акт МОУО городского округа Краснотурьинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2. Порядок приема и комплектования в учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основанием для приема является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Учреждения: madou-50@bk.ru

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на официальном сайте Учреждения 50kt.tvoyasadik.ru

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой получено направление

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения 50kt.tvoyasadik.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной и муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или делопроизводителем, в журнале приема заявлений и документов в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенный подписью руководителя или делопроизводителя, печатью Учреждения,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения 50kt.tvoyasadik.ru в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.15. В случае смены места жительства в пределах городского округа Краснотурьинск, либо по иным причинам допускается перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.16. Заявление на перевод ребенка в другое образовательное Учреждение подается в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

2.17. По заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон, допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной направленности разных образовательных Учреждений.

Заявления на обмен также подаются в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ № 50 Орт Е.В.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail _____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)
Контактные телефоны, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____

в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МА ДОУ № 50 в режиме пребывания _____

(полного дня (10,5ч)/кратковременного)

выбираю _____ язык образования

(наименование языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МА ДОУ № 50.

Дано согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русском в соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

/ _____ / _____
подпись расшифровка дата

С Уставом МА ДОУ №50, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

/ _____ / _____
подпись расшифровка дата

Продукция, прошедшая проверку
и признана безопасной

Мест. 08
Заведующий МАДОУ №31
Орб. Т. В.

