

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 50»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МА ДОУ № 50  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «04» 03 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МА ДОУ № 50  
\_\_\_\_\_ Е.В. Орт  
от «04» 03 2022 г. № 36-00



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте в сети «Интернет»**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 50»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее – МА ДОУ). Положение определяет общие правила создания, цели и задачи сайта, информационную структуру, требования к официальному сайту МА ДОУ (далее – Сайт), регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МА ДОУ, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, информационное наполнение и обновление сайта МА ДОУ, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.2. Положение об официальном сайте МА ДОУ № 50 разработано в соответствии с:

- статьёй 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 10.07.2013 года № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом МА ДОУ.

1.3. Официальный сайт МА ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МА ДОУ об утверждении и действует до замены новым.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МА ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МА ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ с указанием их авторства.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МА ДОУ № 50.

1.10. Официальный сайт МА ДОУ № 50 размещается по адресу <https://50kt.tvoyasadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МА ДОУ № 50 излагается на русском языке.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МА ДОУ № 50 не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

## **2. Цели и задачи официального сайта**

2.1. Сайт является представительством МА ДОУ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт МА ДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности МА ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа МА ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

## **3. Информационная структура официального сайта**

3.1. Информационная структура официального сайта МА ДОУ № 50 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов,



обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. МА ДОУ № 50 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании ФГОС);
- «Международное сотрудничество».

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: – о полном и сокращенном наименовании;

- о дате создания МА ДОУ № 50,
- об учредителе,
- о месте нахождения образовательной организации,
- о режиме и графике работы,
- о номере контактного телефона и об адресах электронной почты;
- о заведующем образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей; должность руководителя и его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований органов управления;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
- о положениях об органах управления с приложением указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет и электронной почты органов управления детского сада.

3.2.3. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:



- форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных МА ДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности воспитанников, в том числе:
- об общей численности воспитанников;
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

3.2.4. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МА ДОУ):

- устав образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- реализуемая образовательная программа, календарный учебный график, учебный план;
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в том числе регламентирующие:
  - правила приема воспитанников;

- режим занятий воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МА ДОУ и родителями воспитанников.
- коллективный договор;
  - правила внутреннего трудового распорядка,
  - правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - отчет о результатах самообследования;
  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний или признания их недействительными в установленном законом порядке;
  - иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.2.6. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) – копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.7. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:



– о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МА ДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.8. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МА ДОУ № 50;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.9. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании ФГОС) содержит информацию о;

3.3. Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



#### **4. Порядок создания, размещения и обновления информации на официальном сайте**

4.1. Приказом заведующего МА ДОУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.

4.2. Содержание Сайта МА ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками МА ДОУ.

4.3. Данные о размещении Сайта МА ДОУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы и базы данных системы образования.

4.4. Обновление Сайта МА ДОУ осуществляется ответственным за функционирование Сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава МА ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.5. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.

4.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.7. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком

4.8. Требования к оформлению размещаемой информации

4.8.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.8.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё.

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

- защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Официальный сайт МА ДОУ создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

## **5. Технические условия**

5.1. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специального для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов в веб-обозревателе.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МА ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой и контроль функционирования Сайта осуществляет старший воспитатель МА ДОУ.

6.3. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МА ДОУ от несанкционированного доступа;
  - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МА ДОУ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МА ДОУ;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МА ДОУ;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МА ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации

6.4. На Сайте запрещено размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

10 июля 2011 г.  
Заведующий МА ДСЧ №50  
Орг. Е. В. [подпись]



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Орт Екатерина Викторовна

Действителен с 06.06.2022 по 06.06.2023