

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Красноурьинск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "05" февраля 2016 г., регистрационный N 18222, серия 66ЛОИ № 0004647, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Орт Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - режим полного дня (10,5 часов) пребывания, с 07.15 до 17.45, с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей семьи и на основе дополнительного договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться в соответствующие органы (в комиссию по делам несовершеннолетних и др.) при обнаружении случаев физического или психического насилия, грубого отношения к Воспитаннику со стороны его родителей (законного представителя).

2.1.4. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения.

2.1.5. Не передавать Воспитанника третьим лицам, не указанным Заказчиком в доверенности, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы Учреждения в летний период, при уменьшении количества детей в группе.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.6. Выбирать с учетом мнения Воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Воспитанником образовательной программы Учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, предусмотренной статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием (с дополнительным вторым завтраком в промежутке между завтраком и обедом) в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для двух возрастных категорий: с 1 года до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет и режимом питания в каждой возрастной группе.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Согласно п.3.11 Правил внутреннего распорядка не давать детям в Учреждение дорогостоящие игрушки, одежду, предметы личного пользования, так как в случае их порчи или утраты Исполнитель ответственности не несет.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) группы раннего возраста составляет 110,27 рублей в день, за Воспитанником дошкольной группы – 121,98 рублей в день (приказ муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 23.12.2019 г. № 309-Д «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и воспитанников групп, реализующих дошкольные образовательные программы на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных МОУО городского округа Краснотурьинск»); льгота по родительской плате с 01.01.2020 г. для многодетных семей раннего возраста составляет 82,72 рублей в день, для детей дошкольного возраста – 91,53 рублей в день (приказ муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 23.12.2019 г. № 309-Д «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и воспитанников групп, реализующих дошкольные образовательные программы на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных МОУО городского округа Краснотурьинск»).**

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при наличии соответствующего документа.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которой оказывалась услуга.

3.4. Размер платы, взимаемой с Родителя (законного представителя) за содержание ребенка в Учреждении может быть изменен в одностороннем порядке МО «Управление образования городского округа Краснотурьинск» в случае изменения затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.6. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа** каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет в Сбербанке РФ. Перерасчет платы за дни отсутствия ребенка в Учреждении производится в следующем месяце.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

**Учреждение:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»

**Юридический адрес:**

624441, Свердловская область, г. Краснотурьинск  
ул. Микова, д. 42

**Фактический адрес:**

624441, Свердловская область, г. Краснотурьинск,  
ул. Микова, д.42. телефон: 4-11-34.

ИНН 6617024838 / КПП 661701001

БИК 046577001 ОГРН 1156617000451

лицевой счет 33906000910

Расчетный счет 40701810400001176217 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург.

Заведующий \_\_\_\_\_ / Орт Е.В. /

подпись

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Заказчик:

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

\_\_\_\_\_

подпись

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.