

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 50»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МА ДОУ № 50
Протокол № 1
от «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 50
от «01» 09 2015г № 12/1-Д
Е.В. Орт



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети «Интернет»
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети «Интернет» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее – МА ДОУ). Положение определяет цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту МА ДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МА ДОУ, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта МА ДОУ.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется статьёй 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" от 10.07.2013 года № 582, Уставом МА ДОУ, настоящим Положением, приказом заведующего МА ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МА ДОУ об утверждении и действует до замены новым.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МА ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МА ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МА ДОУ.

1.10. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МА ДОУ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Сайт является представительством МА ДОУ в сети Интернет.

2.2. Официальный сайт МА ДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости деятельности МА ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа МА ДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Структура официального сайта

3.1. Официальный сайт учреждения обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. Информации:

- об учреждении, в том числе: о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, о режиме, о графике работы, о номере контактного телефона и об адресах электронной почты;
- о заведующем образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей; должность руководителя и его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: наименование органов управления; фамилии, имена, отчества и должности руководителей; сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- об уровне образования, формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- реализуемой образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана;
- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Приказом заведующего МА ДООУ из числа педагогических работников назначается ответственный за информационное наполнение официального сайта.

4.2. Общая координация работ по функционированию, развитию, периодичности обновления официального сайта возлагается на старшего воспитателя.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный

сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Необходимая информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё.

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

- защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. ➤

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МА ДОУ.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МА ДОУ.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на разработчиков Сайта, который назначается заведующим МА ДОУ и подчиняется заведующему МА ДОУ.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет старший воспитатель МА ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

6 лист 07
Заведующий МА ДОУ №50
Орг Е.В. 08/11/18

